



N. 57  
REGISTRO DELIBERAZIONI

COMUNE DI CASTELL'ARQUATO  
Provincia di Piacenza

.....

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

.....

**OGGETTO: LAVORO OCCASIONALE ACCESSORIO – ANNO 2012.**

*L'anno Duemiladodici questo giorno ventotto del mese di aprile alle ore 9,10 convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella Sala delle adunanze.*

- **SONO PRESENTI I SIGNORI:**

- <b>ROCCHETTA</b>	<b>IVANO</b>	<b>SINDACO</b>
- <b>DOVANI</b>	<b>GIUSEPPE</b>	<b>VICE-SINDACO</b>
- <b>FULGONI</b>	<b>DARIO</b>	<b>ASSESSORE</b>
- <b>BACCANTI</b>	<b>BERNARDO</b>	<b>ASSESSORE</b>
- <b>FREPPOLI</b>	<b>GIUSEPPE</b>	<b>ASSESSORE</b>
- <b>BELFORTI</b>	<b>MAURIZIO</b>	<b>ASSESSORE</b>
- <b>SARTORI</b>	<b>MARIAPAOLA</b>	<b>ASSESSORE</b>

- **SONO ASSENTI I SIGNORI:**

- *Partecipa il Segretario Comunale Dr.ssa Elena Noviello.*

*Il geom. IVANO ROCCHETTA, nella sua qualità di SINDACO, assume la Presidenza e constatata la legalità della adunanza invita i convenuti a deliberare sull'argomento sopra indicato.*

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che è uno degli obiettivi dell'Amministrazione è salvaguardare la bellezza del borgo provvedendo in modo capillare, soprattutto nel periodo primaverile ed estivo, alla pulizia del verde pubblico e manutenzione di strade, parchi e monumenti del paese;

**CONSIDERATO** che tuttavia, l'Ente non dispone di un elevato numero di cantonieri da utilizzare per effettuare tutti i lavori di pulizia e manutenzione del verde pubblico, pulizia e manutenzione di strade, edifici, parchi e monumenti;

**PRESO ATTO** che la L. 191/2009 (Legge Finanziaria) ha apportato ha apportato significative modifiche all'art. 70 del D.Lgs. 276/2003 in merito al campo di applicazione del lavoro occasionale accessorio, inserendo ulteriori attività ed ampliando la platea di possibili committenti e prestatori dando la possibilità anche agli Enti Locali di impiegare personale per lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione edifici, strade, parchi e monumenti;

**TENUTO CONTO** del fatto che il lavoro accessorio ha la finalità di regolamentare quelle prestazioni occasionali, definite appunto 'accessorie', che non sono riconducibili a contratti di lavoro in quanto svolte in modo saltuario, e tutelare situazioni non regolamentate e che il pagamento di tali prestazioni avviene attraverso 'buoni lavoro' (voucher) e che sono garantite la copertura previdenziale presso l'INPS e quella assicurativa presso l'INAIL per i lavoratori impiegati;

**CONSIDERATO** che sul territorio comunale, anche a seguito della crisi economica che ha investito il nostro paese, è aumentato il numero delle persone in disoccupazione che si rivolgono anche al Comune per chiedere un incarico lavorativo;

**CONSIDERATO** che l'esperienza di lavoro accessorio svolto negli anni 2010 e 2011 è stata positiva, si sono ottenuti buoni risultati ed è stata data l'opportunità a persone con difficoltà economiche di assicurarsi una minima entrata economica seppur a tempo determinato;

**RITENUTO** pertanto opportuno ripetere tale attività anche per l'anno 2012 prevedendo l'impiego di n. 3 persone per il periodo 01.05.2012/31.12.2012;

**VISTI** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, che si allegano:

- in linea tecnica dal Responsabile del servizio Socio-Culturale,
- in linea contabile dal Responsabile della ragioneria;

CON voti unanimi, favorevoli espressi nelle forme di legge;

**DELIBERA**

1. di utilizzare il lavoro occasionale accessorio, anche per l'anno 2012, per n. 3 persone residenti nel Comune che saranno gestite dal Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, Urbanistica e Ambiente, che dovrà rendicontare al Servizio Sociale competente l'orario di lavoro mensile di ogni operaio;
2. di impiegare il suddetto personale, a discrezione dell'Amministrazione comunale anche in modo non continuativo, per svolgere le seguenti attività: lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione edifici, strade, parchi e monumenti per il periodo 01.05.2012/31.12.2012;
3. di dare mandato al Responsabile del Servizio Sociale per quanto riguarda la predisposizione di tutti gli atti di competenza per l'acquisto dei VOUCHER delegandola anche per l'acquisto dei suddetti buoni presso la sede INPS di Piacenza;
4. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli atti di competenza;
5. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile a seguito di separata specifica votazione, ad unanimità di voti favorevoli, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

**OGGETTO: LAVORO OCCASIONALE ACCESSORIO – ANNO 2012.**

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA AI SENSI DELL'ART. 49 DEL  
DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000, N. 267:

IL FUNZIONARIO  
V. RENZELLA

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL  
DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000, N. 267:

IL FUNZIONARIO  
M. AMPOLLINI

**COMUNE DI CASTELL'ARQUATO**  
**PROVINCIA DI PIACENZA**  
Deliberazione di Giunta Comunale  
n. 57 del 28-4-12

**IL SINDACO**  
**IVANO ROCCHETTA**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**ELENA NOVIELLO**

---

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

**Che la presente deliberazione:**

- e' stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune a partire dal .. 8 5 12. e per gg. 15 consecutivi.

- è stata comunicata, con lettera Prot. n. ....in data ..... ai capigruppo consiliari.

- è stata comunicata, con lettera Prot. n. .... in data ..... al Prefetto di Piacenza.

**Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il ..... decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.**

Castell'Arquato, .....

**IL RESP. SERV. AFFARI GENERALI**  
**- Marzia Antonioni -**

---