



N. 5
REGISTRO DELIBERAZIONI

COMUNE DI CASTELL'ARQUATO
Provincia di Piacenza

.....
VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
.....

OGGETTO: FONDO PER LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA ANNO 2014: INDIVIDUAZIONE LINEE DI INDIRIZZO PER L' UTILIZZO DELLE RISORSE

L'anno Duemilaquindici questo giorno Diciassette del mese di Gennaio alle ore 11,40 convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella Sala delle adunanze.

- **SONO PRESENTI I SIGNORI:**

- ROCCHETTA	IVANO	SINDACO
- FULGONI	DARIO	ASSESSORE ESTERNO
- MATERA	EMANUELA	ASSESSORE ESTERNO

- **SONO ASSENTI I SIGNORI:**

- DOVANI	GIUSEPPE	VICE SINDACO
- MENEGHELLI	TIZIANA	ASSESSORE ESTERNO

Partecipa il Segretario Comunale dr.ssa Elena Noviello.

Il sig. IVANO ROCCHETTA, nella sua qualità di SINDACO, assume la Presidenza e constatata la legalità della adunanza invita i convenuti a deliberare sull'argomento sopra indicato.

La Giunta Comunale

Richiamati i seguenti atti:

- deliberazione G.C. n. 81 del 05.07.2014, esecutiva a sensi di legge, relativa alla quantificazione del fondo 2014 nella misura di **Euro 108.854,00**;
- deliberazione G.C. n. 140 del 22.11.2014, esecutiva a sensi di legge, con la quale l'Amministrazione Comunale, alla luce di quanto disposto dal decreto legge n. 16/2014, dalla circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 12.08.2014, nonché dell'avvenuta verifica relativa alla quantificazione del fondo per la contrattazione decentrata integrativa, ha preso atto della corretta quantificazione del fondo 2014 che ammonta complessivamente a **Euro 95.358,00**, nonché del piano di recupero delle relative somme, come provvisoriamente determinato;

Dato atto che le amministrazioni pubbliche, nell'espletamento dell'attività di stipula dei contratti decentrati, devono garantire il rispetto dei principi di ragionevolezza, correttezza e buona fede ed, inoltre, che:

- i componenti della delegazione trattante di parte pubblica operano nell'ambito di una discrezionalità squisitamente tecnica in quanto gli scopi, gli obiettivi e le risorse finanziarie sono disposte dal competente organo di direzione politica;
- spetta, dunque, alla Giunta definire gli obiettivi prioritari della contrattazione decentrata integrativa e le risorse finanziarie disponibili;
- le direttive, in modo particolare, devono indicare gli interventi ritenuti prioritari per la migliore realizzazione del programma di governo, nonché fornire specifiche indicazioni in ordine alle scelte che devono presiedere alla utilizzazione delle risorse disponibili;

Verificato che:

- il fondo per l'esercizio 2014, alla luce delle verifiche effettuate e come sopra specificate, ammonta a **Euro 95.358,00**;
- di fatto, risulta disponibile per l'utilizzo, in attuazione del piano di recupero delle annualità cui alla deliberazione G.C. n.140/2014 sopraccitata, la somma di **Euro 83.358,00**;

Ravvisata la necessità di fornire alla delegazione di parte pubblica un **atto di indirizzo** per un ottimale utilizzo delle risorse finanziarie disponibili nel rispetto dei principi di efficacia ed efficienza fissati dalla vigente normativa che di seguito si riassumono:

Fondo 2014	Euro 95.358,00
Recupero 1^ rata	Euro 12.000,00

Quota disponibile 2014	Euro 83.358,00

Ripartizione e destinazione risorse fondo

A	Art 17 c. 2 lett. "A" Produttività	€	15.683,60
B	Art. 17 c. 2 lett. "A" Progetti miglioramento servizi	€	300,00
C	Art. 17 c. 2 lett. "B" Progressione orizzontale	€	34.077,78
D	Art. 17 c. 2 lett. "D" Reperibilità stato civile	€	45,48
E	Art. 17 c. 2 Lett. "D" Rischio	€	1.711,16
F	Art. 17 c. 2 lett. "D" Maneggio valori	€	773,00
G	Art. 17 c. 2 lett. "E" Disagio	€	2.200,00
H	Art. 17 c. 2 lett. "F" Specifiche responsabilità	€	15.800,00
I	Art. 33 c. 4 Indennità di comparto	€	9.766,98
L	Accertamento ICI	€	3.000,00

.....
Totale € 83.358,00

Nello specifico:

**Risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività
 (art. 17, comma 2, lett. a, CCNL 1.4.1999)**

Si ribadisce il divieto di attribuzione generalizzata di compensi accessori per la produttività sulla base di meri automatismi.

L'importo della produttività 2014 viene determinato in **Euro 15.683,60**

La ripartizione tra i Servizi, effettuata sulla base dei parametri delle singole categorie di appartenenza, risulta la seguente:

- SERVIZIO AFFARI GENERALI	Euro 4.581,12
- SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	Euro 2.748,68
- SERVIZIO SOCIO-CULTURALE	Euro 916,22
- SERVIZIO LL.PP.	Euro 7.437,58

Totale	Euro 15.683,60

Miglioramento dei servizi
(art. 17, comma 2, lett. a, CCNL 1.4.1999)

L'importo dei progetti volti al miglioramento dei servizi viene determinato, per l'anno 2014, in **Euro 300,00** e precisamente:

PROGETTO "CONSOLIDAMENTO E VALIDAZIONE DEI DATI TOPONOMASTICI "

1. Fonte normativa

- Art. 45 Regolamento Anagrafico (DPR 30 maggio 1989, n. 223)
- Art. 3, commi 1 e 2 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221

2. Anni finanziari di riferimento

Anno 2014

3. Importo complessivo del progetto

Euro 300,00

4. Natura del progetto

Richiesta da parte dell'Istat della verifica di disallineamenti, riscontrati tra diverse banche dati, di dati toponomastici su strade e numeri civici raccolti in occasione dell'ultimo censimento generale della popolazione e delle abitazioni.

Di fatto il Comune è chiamato a verificare i disallineamenti riscontrati e deve provvedere, se necessario, ad effettuare correzioni, integrazioni e validazione dei dati forniti sul "Portale per i Comuni", aggiornandoli alla situazione esistente alla data in cui verrà effettuata la validazione finale.

Le informazioni da validare sono costituite dall'insieme delle aree di circolazione e dei numeri civici situati nelle sezioni di censimento del Comune di Castell'Arquato, così come definite nelle Basi Territoriali aggiornate con Progetto Census 2010 e rese disponibili sul sito internet dell'Ista all'indirizzo <https://basiterritoriali.istat.it/>.

Tutte le operazioni richieste dall'Istat sono effettuate utilizzando la sopra citata infrastruttura informatica dell'Agenzia delle Entrate, denominata "Portale per i Comuni", secondo la seguente pianificazione:

Inizio attività per i Comuni della Regione Emilia Romagna: entro il 15.04.2014

Fine attività per i sopraddetti Comuni: entro il 16.06.2014

5. Ambito di attuazione del progetto

Ufficio Anagrafe

6. Responsabile del progetto

Marzia Antonioni – Responsabile Servizio AA.GG.

7. Durata del progetto

Anno 2014 – Dal 15.04.2014 al 16.06.2014

8. Dipendenti comunali interessati al progetto e loro compiti

Marzia Antonioni – responsabile del servizio AA.GG. (senza percepire alcun compenso stante l'omnicomprensività della retribuzione):

- responsabilità del progetto e del raggiungimento degli obiettivi come sopra descritto;
- coordinamento del progetto e delle modalità operative del progetto;

Remo Evangelista

- definizione del progetto dal punto di vista operativo

9. Obiettivi del progetto

Validazione degli stradati e dei numeri civici

10. Indicatori per raggiungimento degli obiettivi di progetto

Conclusione delle operazioni entro i termini indicati dall'Istat

11. Modalità di erogazione del compenso

I compensi stabiliti per la realizzazione del presente progetto saranno corrisposti **a consuntivo**, sulla base della valutazione effettuata dal Responsabile del Servizio AA.GG., secondo i parametri di cui al prospetto sotto riportato:

PARAMETRO	PUNTI
Grado di coinvolgimento nella realizzazione del progetto	10
Grado di conseguimento degli obiettivi assegnati e rispetto del tempo prefissati	10
Capacità di proporre soluzioni migliorative organizzative e gestionali inerenti la realizzazione del progetto	10
Capacità dimostrata di lavorare per obiettivi	10
Qualità e precisione della prestazione individuale	10
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO	50

Trattandosi di progetto rivolto ad un solo dipendente, ne deriva che il compenso massimo potrà essere corrisposto qualora, in sede di valutazione, il dipendente medesimo consegua il massimo punteggio (punti 50).

Resta inteso che il conseguimento di minor punteggio determina una riduzione proporzionale del compenso.

Esempio di calcolo: il dipendente viene valutato, a consuntivo, con un punteggio di 40/50 per l'attività svolta. Quindi, effettuando un calcolo proporzionale, ne deriva che il compenso ad esso spettante ammonta a Euro 800,00 e precisamente:

$$1.000,00 : 50 = X : 40$$

$$X = \frac{1.000,00 \times 40}{50} = \text{Euro } 800,00$$

Progressione economica **(art. 17, comma 2, lett. b, CCNL 1.4.1999)**

Il fondo per corrispondere gli incrementi retributivi collegati alla progressione economica nella categoria, secondo la disciplina dell'art. 5 del CCNL 31.3.1999, viene quantificato in **Euro 34.077,78**.

Reperibilità' – Rischio- Maneggio valori – Disagio **(art. 17, comma 2, lett. b, CCNL 1.4.1999)**

Si confermano gli istituti contrattuali a carattere continuativo connessi all'attribuzione delle indennità di reperibilità – rischio – maneggio valori - disagio, di cui ai precedenti accordi decentrati:

REPERIBILITÀ DI STATO CIVILE

La reperibilità è prevista solo nel caso di due festività consecutive. Agli addetti viene riconosciuto un compenso di **Euro 7,58** al giorno da ripartire in base ai giorni effettivi effettuati nell'anno di riferimento per quattro ore di reperibilità/giorno

RISCHIO

Spetta agli operai dell'Ufficio Tecnico Comunale e prevede l'erogazione di Euro 30,00/mese

MANEGGIO VALORI

da € 1,00 a € 5.000,00	€ 0,50 per ogni giorno di maneggio
da € 5.001,00 a € 10.000,00	€ 1,00 per ogni giorno di maneggio
da € 10.000,01 oltre	€ 1,50 per ogni giorno di maneggio

DISAGIO

Si individuano nelle figure del **personale salariato** i lavoratori che operano in condizioni di particolare disagio "in quanto esposti in via continuativa agli agenti atmosferici":

- **compenso annuo Euro 380,00 per i sigg.ri: Carini Mauro - Grandini Fabrizio - Luricci Roberto - Romanin Giovanni - Silva Aldo - Peveri Roberto**

Nel dettaglio:

- Reperibilità di Stato Civile	Euro 45,48
- Rischio	Euro 1.711,16
- Maneggio valori	Euro 773,00
- Disagio	Euro 2.200,00

Totale Euro 4.729,64

Specifiche responsabilità (art. 17, comma 2, lett. f, CCNL 1.4.1999)

Si conferma il fondo delle specifiche responsabilità nell'importo complessivo di **Euro 15.800,00**, nonché l'attribuzione delle indennità medesime di cui all' accordo decentrato 2012 e precedenti

Nel dettaglio:

SERVIZIO AFFARI GENERALI

- Responsabilità procedimento pratiche cimiteriali complesse (lett. f)	€ 1.000,00
- Funzioni di Ufficiale di Stato Civile/Anagrafe (lett. i)	€ 600,00
- Funzioni di Ufficiale Elettorale (lett. i)	€ 300,00
- Gestione Sportello Emigrati (lett. f)	€ 900,00
- Responsabilità procedimento CED Comunale (lett. f)	€ 700,00
- Assistenza matrimoni fuori orario di servizio	€ 500,00
- Gestione diretta di strumenti omologati per controllo velocità veicolare (lett. f)	€ 500,00
- Responsabilità procedimento pratiche ricorsi su sanzioni amministrative (lett. f)	€ 1.000,00

	€ 5.500,00

POGGIOLO MARIALUISA

- Responsabilità procedimento pratiche cimiteriali complesse (lett. f) € 1.000,00

MARCHESI LUCIA

- Funzioni di Ufficiale di Stato Civile/Anagrafe (lett. i) € 300,00
- Funzioni di Ufficiale Elettorale (lett. i) € 300,00
- Gestione Sportello Emigrati (lett. f) € 900,00
- Assistenza matrimoni fuori orario di servizio € 250,00

€ 1.750,00

EVANGELISTA REMO

- Funzioni di Ufficiale di Stato Civile/Anagrafe (lett. i) € 300,00
- Responsabilità procedimento CED Comunale (lett. f) € 700,00
- Assistenza matrimoni fuori orario di servizio € 250,00

€ 1.250,00

FANTI LOREDANA

- Gestione diretta di strumenti omologati per controllo velocità veicolare (lett. f) € 500,00
- Responsabilità procedimento pratiche ricorsi su sanzioni amministrative (lett. f) € 1.000,00

€ 1.500,00

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

- Responsabilità ufficio tributi (lett. i) € 300,00
- Patrocinio contenzioso tributario (lett. f) € 1.000,00
- Responsabilità procedimento gestione economica e previdenziale del personale (lett. f) € 2.000,00
- Responsabilità procedimento pratiche ufficio commercio (lett. f) € 2.000,00

€ 5.300,00

FERRARONI MARIA

- Responsabilità procedimento gestione economica e previdenziale del personale (lett. f) € 2.000,00

PONZETTI ROSANNA

- Responsabilità procedimento pratiche ufficio commercio (lett. f) € 2.000,00

GUGLIELMETTI DONATELLA

- Responsabilità ufficio tributi (lett. i) € 300,00
- Patrocinio contenzioso tributario (lett. f) € 1.000,00

€ 1.300,00

SERVIZIO SOCIO-CULTURALE

- Responsabile procedimenti relativi cultura- biblioteca-turismo,
organizzazione interventi specifici per incentivare la lettura, gestione
rapporti con le associazioni locali (lett. f) € 1.000,00

PISATI FRANCESCA

- Responsabile procedimenti relativi cultura- biblioteca-turismo,
organizzazione interventi specifici per incentivare la lettura, gestione
rapporti con le associazioni locali (lett. f) € 1.000,00

SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO

- Responsabilità procedimento acquisizione beni e servizi € 2.000,00
- Responsabilità procedimento rilascio autorizzazioni
paesaggistiche € 1.000,00
- Responsabilità di coordinamento squadra manutentiva € 1.000,00
€ 4.000,00

VIONI ANDREA

- Responsabilità procedimento acquisizione beni e servizi € 2.000,00

BARDETTI LINA

- Responsabilità procedimento rilascio autorizzazioni
paesaggistiche € 1.000,00

CARINI MAURO

- Responsabilità di coordinamento squadra manutentiva € 1.000,00

Indennità di comparto (art. 33, c. 4)

L'importo per Indennità di comparto, anno 2014, viene quantificata in **Euro 9.766,98**

Incentivo accertamento ICI (Ex art. 59 D.Lgs 446/96)

Si conferma, per l'anno 2014, l'istituto per incentivazione attività di accertamento ICI a favore del personale dell'Ufficio Tributi nella misura massima di **Euro 3.000,00**.

Visti gli allegati pareri previsti dall'art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000;

Con voti unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

Delibera

1 - Rendere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;

2 - Formulare apposito atto di indirizzo alla delegazione trattante di parte pubblica in merito alla stipulazione del contratto integrativo decentrato per il 2014, fornendo le seguenti direttive:

Risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività (art. 17, comma 2, lett. a, CCNL 1.4.1999)

Si ribadisce il divieto di attribuzione generalizzata di compensi accessori per la produttività sulla base di meri automatismi.

L'importo della produttività 2014 viene determinato in **Euro 15.683,60**

La ripartizione tra i Servizi, effettuata sulla base dei parametri delle singole categorie di appartenenza, risulta la seguente:

- SERVIZIO AFFARI GENERALI	Euro 4.581,12
- SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	Euro 2.748,68
- SERVIZIO SOCIO-CULTURALE	Euro 916,22
- SERVIZIO LL.PP.	Euro 7.437,58

Totale	Euro 15.683,60

Miglioramento dei servizi (art. 17, comma 2, lett. a, CCNL 1.4.1999)

L'importo dei progetti volti al miglioramento dei servizi viene determinato, per l'anno 2014, in **Euro 300,00** e precisamente:

PROGETTO "CONSOLIDAMENTO E VALIDAZIONE DEI DATI TOPONOMASTICI "

1. Fonte normativa

- Art. 45 Regolamento Anagrafico (DPR 30 maggio 1989, n. 223)

- Art. 3, commi 1 e 2 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221

2. Anni finanziari di riferimento

Anno 2014

3. Importo complessivo del progetto

Euro 300,00

4. Natura del progetto

Richiesta da parte dell'Istat della verifica di disallineamenti, riscontrati tra diverse banche dati, di dati toponomastici su strade e numeri civici raccolti in occasione dell'ultimo censimento generale della popolazione e delle abitazioni.

Di fatto il Comune è chiamato a verificare i disallineamenti riscontrati e deve provvedere, se necessario, ad effettuare correzioni, integrazioni e validazione dei dati forniti sul "Portale per i Comuni", aggiornandoli alla situazione esistente alla data in cui verrà effettuata la validazione finale.

Le informazioni da validare sono costituite dall'insieme delle aree di circolazione e dei numeri civici situati nelle sezioni di censimento del Comune di Castell'Arquato, così come definite nelle Basi Territoriali aggiornate con Progetto Census 2010 e rese disponibili sul sito internet dell'Ista all'indirizzo <https://basiterritoriali.istat.it/>.

Tutte le operazioni richieste dall'Istat sono effettuate utilizzando la sopra citata infrastruttura informatica dell'Agenzia delle Entrate, denominata "Portale per i Comuni", secondo la seguente pianificazione:

Inizio attività per i Comuni della Regione Emilia Romagna: entro il 15.04.2014

Fine attività per i sopradetti Comuni: entro il 16.06.2014

5. Ambito di attuazione del progetto

Ufficio Anagrafe

6. Responsabile del progetto

Marzia Antonioni – Responsabile Servizio AA.GG.

7. Durata del progetto

Anno 2014 – Dal 15.04.2014 al 16.06.2014

8. Dipendenti comunali interessati al progetto e loro compiti

Marzia Antonioni – responsabile del servizio AA.GG. (senza percepire alcun compenso stante l'omnicomprensività della retribuzione):

- responsabilità del progetto e del raggiungimento degli obiettivi come sopra descritto;
- coordinamento del progetto e delle modalità operative del progetto;

Remo Evangelista

- definizione del progetto dal punto di vista operativo

9. Obiettivi del progetto

Validazione degli stradati e dei numeri civici

10. Indicatori per raggiungimento degli obiettivi di progetto

Conclusione delle operazioni entro i termini indicati dall'Istat

11. Modalità di erogazione del compenso

I compensi stabiliti per la realizzazione del presente progetto saranno corrisposti **a consuntivo**, sulla base della valutazione effettuata dal Responsabile del Servizio AA.GG., secondo i parametri di cui al prospetto sotto riportato:

PARAMETRO	PUNTI
Grado di coinvolgimento nella realizzazione del progetto	10
Grado di conseguimento degli obiettivi assegnati e rispetto del tempo prefissati	10
Capacità di proporre soluzioni migliorative organizzative e gestionali inerenti la realizzazione del progetto	10
Capacità dimostrata di lavorare per obiettivi	10
Qualità e precisione della prestazione individuale	10
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO	50

Trattandosi di progetto rivolto ad un solo dipendente, ne deriva che il compenso massimo potrà essere corrisposto qualora, in sede di valutazione, il dipendente medesimo consegua il massimo punteggio (punti 50).

Resta inteso che il conseguimento di minor punteggio determina una riduzione proporzionale del compenso.

Esempio di calcolo: il dipendente viene valutato, a consuntivo, con un punteggio di 40/50 per l'attività svolta. Quindi, effettuando un calcolo proporzionale, ne deriva che il compenso ad esso spettante ammonta a Euro 800,00 e precisamente:

$$1.000,00 : 50 = X : 40$$

$$X = \frac{1.000,00 \times 40}{50} = \text{Euro } 800,00$$

Progressione economica
(art. 17, comma 2, lett. b, CCNL 1.4.1999)

Il fondo per corrispondere gli incrementi retributivi collegati alla progressione economica nella categoria, secondo la disciplina dell'art. 5 del CCNL 31.3.1999, viene quantificato in **Euro 34.077,78.**

Reperibilità' – Rischio- Maneggio valori – Disagio
(art. 17, comma 2, lett. b, CCNL 1.4.1999)

Si confermano gli istituti contrattuali a carattere continuativo connessi all'attribuzione delle indennità di reperibilità – rischio – maneggio valori - disagio, di cui ai precedenti accordi decentrati:

REPERIBILITÀ DI STATO CIVILE

La reperibilità è prevista solo nel caso di due festività consecutive. Agli addetti viene riconosciuto un compenso di **Euro 7,58** al giorno da ripartire in base ai giorni effettivi effettuati nell'anno di riferimento per quattro ore di reperibilità/giorno

RISCHIO

Spetta agli operai dell'Ufficio Tecnico Comunale e prevede l'erogazione di Euro 30,00/mese

MANEGGIO VALORI

da € 1,00 a € 5.000,00	€ 0,50 per ogni giorno di maneggio
da € 5.001,00 a € 10.000,00	€ 1,00 per ogni giorno di maneggio
da € 10.000,01 oltre	€ 1,50 per ogni giorno di maneggio

DISAGIO

Si individuano nelle figure del **personale salariato** i lavoratori che operano in condizioni di particolare disagio "in quanto esposti in via continuativa agli agenti atmosferici":

- **compenso annuo Euro 380,00 per i sigg.ri: Carini Mauro - Grandini Fabrizio - Luricci Roberto - Romanin Giovanni - Silva Aldo - Peveri Roberto**

Nel dettaglio:

- Reperibilità di Stato Civile	Euro 45,48
- Rischio	Euro 1.711,16
- Maneggio valori	Euro 773,00
- Disagio	Euro 2.200,00
Totale	Euro 4.729,64

Specifiche responsabilità
(art. 17, comma 2, lett. f, CCNL 1.4.1999)

Si conferma il fondo delle specifiche responsabilità nell'importo complessivo di **Euro 15.800,00**, nonché l'attribuzione delle indennità medesime di cui all' accordo decentrato 2012 e precedenti

Nel dettaglio:

SERVIZIO AFFARI GENERALI

- Responsabilità procedimento pratiche cimiteriali complesse (lett. f)	€ 1.000,00
- Funzioni di Ufficiale di Stato Civile/Anagrafe (lett. i)	€ 600,00
- Funzioni di Ufficiale Elettorale (lett. i)	€ 300,00
- Gestione Sportello Emigrati (lett. f)	€ 900,00
- Responsabilità procedimento CED Comunale (lett. f)	€ 700,00
- Assistenza matrimoni fuori orario di servizio	€ 500,00
- Gestione diretta di strumenti omologati per controllo velocità veicolare (lett. f)	€ 500,00
- Responsabilità procedimento pratiche ricorsi su sanzioni amministrative (lett. f)	€ 1.000,00

	€ 5.500,00

POGGIOLO MARIALUISA

- Responsabilità procedimento pratiche cimiteriali complesse (lett. f)	€ 1.000,00
--	------------

MARCHESI LUCIA

- Funzioni di Ufficiale di Stato Civile/Anagrafe (lett. i)	€ 300,00
- Funzioni di Ufficiale Elettorale (lett. i)	€ 300,00
- Gestione Sportello Emigrati (lett. f)	€ 900,00
- Assistenza matrimoni fuori orario di servizio	€ 250,00
	<hr/>
	€ 1.750,00

EVANGELISTA REMO

- Funzioni di Ufficiale di Stato Civile/Anagrafe (lett. i)	€ 300,00
- Responsabilità procedimento CED Comunale (lett. f)	€ 700,00
- Assistenza matrimoni fuori orario di servizio	€ 250,00
	<hr/>
	€ 1.250,00

FANTI LOREDANA

- Gestione diretta di strumenti omologati per controllo velocità veicolare (lett. f)	€ 500,00
- Responsabilità procedimento pratiche ricorsi su sanzioni amministrative (lett. f)	€ 1.000,00
	<hr/>
	€ 1.500,00

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

- Responsabilità ufficio tributi (lett. i)	€ 300,00
- Patrocinio contenzioso tributario (lett. f)	€ 1.000,00
- Responsabilità procedimento gestione economica e previdenziale del personale (lett. f)	€ 2.000,00
- Responsabilità procedimento pratiche ufficio commercio (lett. f)	€ 2.000,00

	€ 5.300,00

FERRARONI MARIA

- Responsabilità procedimento gestione economica e previdenziale del personale (lett. f)	€ 2.000,00
--	------------

PONZETTI ROSANNA

- Responsabilità procedimento pratiche ufficio commercio (lett. f)	€ 2.000,00
--	------------

GUGLIELMETTI DONATELLA

- Responsabilità ufficio tributi (lett. i)	€ 300,00
- Patrocinio contenzioso tributario (lett. f)	€ 1.000,00

	€ 1.300,00

SERVIZIO SOCIO-CULTURALE

- Responsabile procedimenti relativi cultura- biblioteca-turismo, organizzazione interventi specifici per incentivare la lettura, gestione rapporti con le associazioni locali (lett. f)	€ 1.000,00
--	------------

PISATI FRANCESCA

- Responsabile procedimenti relativi cultura- biblioteca-turismo, organizzazione interventi specifici per incentivare la lettura, gestione rapporti con le associazioni locali (lett. f)	€ 1.000,00
--	------------

SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO

- Responsabilità procedimento acquisizione beni e servizi	€ 2.000,00
- Responsabilità procedimento rilascio autorizzazioni paesaggistiche	€ 1.000,00
- Responsabilità di coordinamento squadra manutentiva	€ 1.000,00

	€ 4.000,00

VIONI ANDREA

- Responsabilità procedimento acquisizione beni e servizi	€ 2.000,00
---	------------

BARDETTI LINA

- Responsabilità procedimento rilascio autorizzazioni paesaggistiche	€ 1.000,00
--	------------

CARINI MAURO

- Responsabilità di coordinamento squadra manutentiva	€ 1.000,00
---	------------

Indennità di comparto
(art. 33, c. 4)

L'importo per Indennità di comparto, anno 2014, viene quantificata in **Euro 9.766,98**

Incentivo accertamento ICI
(Ex art. 59 D.Lgs 446/96)

Si conferma, per l'anno 2014, l'istituto per incentivazione attività di accertamento ICI a favore del personale dell'Ufficio Tributi nella misura massima di **Euro 3.000,00**.

4 - Trasmettere copia della presente delibera al Presidente ed ai componenti la delegazione di parte pubblica;

5 - Dichiarare la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, ai sensi dell'articolo 134 – comma 4 – del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267.

**OGGETTO: FONDO PER LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA
ANNO 2014 : INDIVIDUAZIONE LINEE DI INDIRIZZO PER L' UTILIZZO DELLE
RISORSE**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267, relativamente alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime il seguente parere di regolarità tecnica:

“FAVOREVOLE”

Castell'Arquato, 17.01.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO
- Dr. Massimo Ampollini -

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267, relativamente alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime il seguente parere di regolarità contabile:

“FAVOREVOLE”

Castell'Arquato, 17.01.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO
- Dr. Massimo Ampollini -

COMUNE DI CASTELL'ARQUATO
PROVINCIA DI PIACENZA

Deliberazione G.C. n. 5 del 17.01.2015

IL SINDACO
GEOM. IVANO ROCCHETTA

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR.SSA ELENA NOVIELLO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI E PREFETTO
(artt. 124 comma 1°, 125, 135 comma 2° D.Lgs. 267/2000)

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune, visibile sul sito www.comune.castellarquato.pc.it – Sezione “Albo Pretorio On-Line” di Gazzetta Amministrativa - per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal: ...22 15.....

- Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione:

() ai Capogruppo Consiliari - Prot. n.;

() al Sig. Prefetto della Provincia di Piacenza- Prot. n.;

Addi

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
- Marzia Antonioni -
.....

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'
(art. 134 comma 3° D.Lgs. 267/2000)

La sottoscritta, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta **ESECUTIVA** il
decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

Addi

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
- Marzia Antonioni -
.....
