



N. 3  
REGISTRO DELIBERAZIONI

COMUNE DI CASTELL'ARQUATO  
Provincia di Piacenza

.....

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

.....

**OGGETTO: REGOLARE TENUTA DELLO SCHEDARIO ELETTORALE – VERIFICA SEMESTRALE**

L'anno **Duemiladiciotto** questo giorno **Ventiquattro** del mese di **Gennaio** alle ore **11,00** convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella Sala delle adunanze.

- SONO PRESENTI I SIGNORI:

<b>ROCCHETTA</b>	<b>IVANO</b>	<b>SINDACO</b>
<b>DOVANI</b>	<b>GIUSEPPE</b>	<b>VICE-SINDACO</b>
<b>FREPPOLI</b>	<b>GIUSEPPE</b>	<b>ASSESSORE COMUNALE</b>

- SONO ASSENTI I SIGNORI:

<b>MENEGHELLI</b>	<b>TIZIANA</b>	<b>ASSESSORE ESTERNO</b>
<b>MATERA</b>	<b>EMANUELA</b>	<b>ASSESSORE ESTERNO</b>

Partecipa il Segretario Comunale, **Dr. Giovanni De Feo**

Il sig. **IVANO ROCCHETTA**, nella sua qualità di **SINDACO**, assume la Presidenza e constatata la legalità della adunanza invita i convenuti a deliberare sull'argomento sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** l'art. 6 – 6° comma – del T.U. della Legge per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta delle liste elettorali, approvato con D.P.R. 20.03.1967, n. 223;

**DATO ATTO** che il paragrafo 79 della Circolare n. 2600/L del Ministero dell'Interno del 1° febbraio 1986 stabilisce che:

*“Il Sindaco, come Ufficiale di Governo, e la Giunta Comunale, per la specifica competenza assegnatale in materia dall'art. 6 – 6° comma – son o tenuti a vigilare sull'impianto e sulla regolare tenuta dello schedario elettorale, assicurandosi innanzitutto che siano osservate le prescrizioni circa la più idonea sistemazione dei mobili nei locali dell'Ufficio Elettorale e per la designazione del consegnatario dello schedario stesso e del suo sostituto, nonché all'eventuale altro personale da adibirsi alle operazioni inerenti alla sua tenuta. Dovranno assicurarsi, inoltre, che tutte le operazioni illustrate nella presente circolare vengano eseguite con la massima precisione e con il rispetto delle modalità e dei termini stabiliti per ciascuna di esse”;*

**DATO ATTO** che lo schedario cartaceo è stato sostituito, a seguito di relative autorizzazioni, da **specifico programma informatico** in dotazione all'Ufficio demografia e stato civile;

**VISTE** le disposizioni prefettizie;

**CONSIDERATO** che il presente atto non comporta oneri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'Ente;

**Visti** i pareri resi ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000;

**Con voti** unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

### DELIBERA

**1. di dare atto**, accertata della perfetta operatività del sistema informatico in dotazione, ai sensi dell'art. 6, comma 6° del T.U. in premessa, di quanto segue:

- della regolare e scrupolosa tenuta dello schedario elettorale mediante programma di gestione su supporto informatico, nel pieno rispetto delle norme di Legge e delle istruzioni contenute nelle circolari del Ministero dell'Interno sopra richiamate;
- che le operazioni previste nella circolare n. 2600/L in premessa sono eseguite con precisione e nel rispetto dei termini stabiliti per ciascuna di esse;
- che la dipendente addetta alla gestione dello schedario elettorale è l'Istruttore Amministrativo Marchesi Lucia;

**2. di comunicare** la presente alla locale Prefettura;

**3. di dichiarare** la presente deliberazione, con successiva votazione e con voti unanimi, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. n. 267/2000, data l'urgenza di dare esecuzione al provvedimento.

**OGGETTO: REGOLARE TENUTA DELLO SCHEDARIO ELETTORALE – VERIFICA SEMESTRALE**

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267, relativamente alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime il seguente parere di regolarità tecnica:

**FAVOREVOLE**

Castell'Arquato, 05 01 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI  
- Marzia Antonioni -

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267, relativamente alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime il seguente parere di regolarità contabile:

=====

Castell'Arquato, .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ECONOMICO FINANZIARIO  
- Dr. Massimo Ampollini -

---

**COMUNE DI CASTELL'ARQUATO  
PROVINCIA DI PIACENZA**

Deliberazione G.C. n. 3 del 24 01 2018

IL SINDACO  
GEOM. IVANO ROCCHETTA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DR. GIOVANNI DE FEO

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E  
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI E PREFETTO**  
(artt. 124 comma 1°, 125, 135 comma 2° D.Lgs. 267/2000)

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune, visibile sul sito [www.comune.castellarquato.pc.it](http://www.comune.castellarquato.pc.it) – Sezione “Albo Pretorio On-Line” di Gazzetta Amministrativa - per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal: **...31/01/2018.....**

- Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione:

( X ) ai Capogruppo Consiliari - Prot. n. ....

( ) al Sig. Prefetto della Provincia di Piacenza- Prot. n. ....;

Addi .....

Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
- Marzia Antonioni -  
.....

---

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**  
(art. 134 comma 3° D.Lgs. 267/2000)

Divenuta esecutiva perché dichiarata immediatamente eseguibile (c. 4)

Per scadenza del termine di gg. 10 dalla data di pubblicazione (c.3)

Addi .....

Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
- Marzia Antonioni -  
.....

---