



N. 23  
REGISTRO DELIBERAZIONI

COMUNE DI CASTELL'ARQUATO  
Provincia di Piacenza

.....

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

.....

**OGGETTO: LAVORO STRAORDINARIO ASSEGNAZIONE BUDGET AI RESPONSABILI DEI SERVIZI ANNO 2012.**

*L'anno Duemiladodici questo giorno undici del mese di febbraio alle ore 13,00 convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella Sala delle adunanze.*

- SONO PRESENTI I SIGNORI:

- ROCCHETTA	IVANO	SINDACO
- DOVANI	GIUSEPPE	VICE-SINDACO
- FULGONI	DARIO	ASSESSORE
- BACCANTI	BERNARDO	ASSESSORE
- BELFORTI	MAURIZIO	ASSESSORE
- SARTORI	MARIAPAOLA	ASSESSORE

- SONO ASSENTI I SIGNORI:

- Partecipa il Vice-Segretario Comunale **Dr. Massimo Ampollini.**

*Il geom. IVANO ROCCHETTA, nella sua qualità di SINDACO, assume la Presidenza e constatata la legalità della adunanza invita i convenuti a deliberare sull'argomento sopra indicato.*

## LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuto di regolamentare per l'anno 2012 il lavoro straordinario dei dipendenti;

Valutato, sulle base delle esigenze dell'Amministrazione, di stabilire il seguente criterio:

- il 10% delle disponibilità di bilancio per tale voce, agli uffici amministrativi, escluso l'ufficio tecnico (quindi riguarda l'area economico –finanziaria, socio culturale, segreteria – servizi demografici)
- il 30% delle disponibilità di bilancio per tale voce, all'ufficio di Polizia Municipale
- il 60% delle disponibilità di bilancio per tale voce, all'ufficio tecnico in senso lato (compresa quindi anche l'area manutentiva esterna – cantonieri e addetti al verde), con un'ulteriore suddivisione interna per quest'area: il 10% all'ufficio tecnico per pratiche amministrative e il 90% all'area manutentiva esterna – cantonieri e addetti al verde);

Ritenuto di incaricare il Responsabile del Servizio finanziario per i conteggi e per l'assegnazione ai Responsabili dei servizi del budget per monte ore lavoro straordinario;

Visto il parere favorevole in linea tecnico contabile del Responsabile del Servizio Finanziario;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

### DELIBERA

Di regolamentare per l'anno 2012 il lavoro straordinario dei dipendenti stabilendo il seguente criterio:

- il 10% delle disponibilità di bilancio per tale voce, agli uffici amministrativi, escluso l'ufficio tecnico (quindi riguarda l'area economico –finanziaria, socio culturale, segreteria – servizi demografici)
- il 30% delle disponibilità di bilancio per tale voce, all'ufficio di Polizia Municipale

- il 60% delle disponibilità di bilancio per tale voce, all'ufficio tecnico in senso lato (compresa quindi anche l'area manutentiva esterna – cantonieri e addetti al verde), con un'ulteriore suddivisione interna per quest'area: il 10% all'ufficio tecnico per pratiche amministrative e il 90% all'area manutentiva esterna – cantonieri e addetti al verde);

Di incaricare il Responsabile del Servizio finanziario per i conteggi e per l'assegnazione ai Responsabili dei servizi del budget per monte ore lavoro straordinario;

**OGGETTO: LAVORO STRAORDINARIO ASSEGNAZIONE BADGET AI  
RESPONSABILI DEI SERVIZI ANNO 2012.**

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA AI SENSI DELL'ART. 49 DEL  
DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000, N. 267:

IL FUNZIONARIO  
M. AMPOLLINI

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL  
DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000, N. 267:

IL FUNZIONARIO  
M. AMPOLLINI

**COMUNE DI CASTELL'ARQUATO**  
**PROVINCIA DI PIACENZA**  
Deliberazione di Giunta Comunale  
n. 23 del 11-2-12

**IL SINDACO**  
**IVANO ROCCHETTA**

**IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE**  
**MASSIMO AMPOLLINI**

---

**Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali, visti gli atti d'ufficio,**

**ATTESTA**

**Che la presente deliberazione:**

**- e' stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune a partire dal ...18 2 12.. e per gg. 15 consecutivi.**

**- è stata comunicata, con lettera Prot. n. ....in data ..... ai capigruppo consiliari.**

**- è stata comunicata, con lettera Prot. n. .... in data ..... al Prefetto di Piacenza.**

**Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il ..... decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.**

**Castell'Arquato, .....**

**IL RESP. SERV. AFFARI GENERALI**  
**- Marzia Antonioni -**

---