



COMUNE DI CASTELL'ARQUATO
Provincia di Piacenza

.....
SERVIZIO AFFARI GENERALI

(Uffici: Segreteria – Demografia/Stato Civile/Elettorato)

Tel. 0523-804003-17 – Fax 0523-803982

E-mail: comune.castellarquato@sintranet.it

Prot. n. 7456

Data 5 ottobre 2017

BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.VO N. 165/01E S.M., PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE (AMMINISTRATIVO – SERVIZI DEMOGRAFICI) – CAT. C - A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO PRESSO IL COMUNE DI CASTELL'ARQUATO (PC).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2018-2020, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 22.07.2017 esecutiva ai sensi di legge, e del proprio provvedimento n 159 del 04.10.2017;

Visto l'art. 30 del Testo Unico sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche approvato con D.lgs. von. 165/01 e ss.mm.ii;

Nelle more della conclusione della procedura ex art. 34 bis del D.Lgs 165/01 e ss.mm.ii. di cui alla comunicazione n. 7440 di Prot. in data 04.10.2017, inviata a mezzo PEC alla Agenzia Regionale per il lavoro di Bologna;

RENDE NOTO

che il **Comune di Castell'Arquato** intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato ed a tempo pieno presso altre pubbliche amministrazioni soggette a limitazioni assunzionali, interessato al trasferimento presso il **Comune di Castell'Arquato**, mediante mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii. per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Istruttore (amministrativo) – Cat. "C" –a tempo pieno (36 ore settimanali), presso il Servizio Affari Generali – Ufficio Anagrafe/Stato Civile/Elettorato.



ART. 1 – CONDIZIONI E REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA PROCEDURA

La procedura è aperta ai soli dipendenti con rapporto a tempo indeterminato e tempo pieno presso le Amministrazioni pubbliche soggette a limitazioni assunzionali, in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a - inquadramento nella categoria C - profilo professionale di Istruttore (amministrativo) - o altro equivalente del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali (o in area/categoria equiparabile, se di diverso comparto);
- b - diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- c - patente di guida cat. B;
- d - possesso del preventivo **nulla osta incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza** attestante il parere favorevole all'eventuale trasferimento presso il Comune di Castell'Arquato in caso di esito favorevole della procedura di mobilità;
- e - idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- f - non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- g - non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.

Le condizioni e i requisiti indicati debbono sussistere alla data di scadenza del termine indicato al successivo articolo 2 per la presentazione delle domande, a pena di esclusione.

ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - MODALITA' DI PRESENTAZIONE - SCADENZA TERMINE.

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta dall'interessato, a pena di esclusione, deve essere redatta in carta libera secondo il fac-simile allegato al presente avviso e deve essere indirizzata al Comune di Castell'Arquato - Servizio Affari Generali – Piazza Municipio, n. 3 – 29014 Castell'Arquato ed inviata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

a - presentazione diretta all'Ufficio protocollo del Comune di Castell'Arquato (Piazza Municipio, n. 3 – 29014 Castell'Arquato) nei seguenti giorni e orari:

- dal Lunedì al Sabato dalle ore 8.30 alle ore 13,30

b - trasmissione della scansione dell'originale della domanda e dei documenti obbligatori, **mediante casella di posta certificata, avente ad oggetto: Bando mobilità Istruttore Amministrativo, al seguente indirizzo di posta certificata:**
comune.castellarquato@sintranet.legalmail.it



L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, per il malfunzionamento della posta elettronica e/o per disguidi nella trasmissione informatica o altri disguidi imputabili a fatto di terzi, e ad ogni possibile caso fortuito o di forza maggiore.

DOCUMENTI OBBLIGATORI

Alla domanda **dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione**, anche nel caso di trasmissione mediante posta elettronica certificata (in quest'ultimo caso, effettuando la necessaria scansione):

a - copia di un documento di identità in corso di validità;

b - curriculum professionale dettagliato, debitamente sottoscritto e datato, specificando l'Ente di appartenenza, il profilo professionale, i titoli di studio e i corsi di formazione effettuati inerenti al posto da ricoprire, i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni anche su servizi diversi e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che il candidato intenda specificare nel proprio interesse;

c - nulla osta preventivo incondizionato da parte dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale cessione del contratto di lavoro del proprio dipendente in caso di esito favorevole della procedura di mobilità; nel nulla osta dovrà essere attestato di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale; *(la mancanza del nulla osta come sopra indicato verrà considerata causa di esclusione)*.

SCADENZA

La domanda di partecipazione alla procedura, comprensiva della documentazione indicata, deve pervenire entro il termine tassativo del giorno **Mercoledì 25 Ottobre 2017 (ore 12 se presentata direttamente all'ufficio protocollo), a pena di esclusione.**

NON SI TERRA' CONTO DELLE ISTANZE CHE PERVERRANNO OLTRE TALE TERMINE.

Non saranno in alcun modo considerate le domande di mobilità presentate spontaneamente prima della pubblicazione del presente bando, comunque, inviate senza espresso riferimento al presente avviso.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 del D.lgs.vo n. 165/01e s.m.



ART. 3 – CRITERI DI SCELTA DEI CANDIDATI

Saranno considerate ammissibili unicamente le domande inviate nel rispetto delle indicazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2.

La valutazione dei candidati da parte della Commissione Giudicatrice, avverrà tramite **COLLOQUIO** individuale, nel corso del quale saranno approfondite le esperienze professionali indicate nel curriculum in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire, e si orienterà anche in un'indagine cognitiva relativa alla conoscenza delle seguenti materie attinenti l'attività da svolgere:

- Servizi Anagrafici – Competenze statali e comunali
- Ordinamento dello Stato Civile
- Diritti e servizi elettorali
- Cenni di rilevazioni statistiche di competenza dei servizi demografici

Il punteggio massimo attribuibile a disposizione della Commissione è di **30 punti**, mentre la soglia minima al di sotto della quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è fissata in **punti 21**.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da coprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti idonei.

ART. 4 - MODALITA' E TERMINI DI CONVOCAZIONE PER IL COLLOQUIO

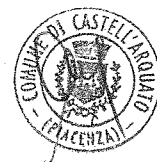
Verificata l'ammissibilità delle domande, il Presidente della Commissione convocherà individualmente i candidati per il colloquio, fissandone data ed ora con almeno 5 giorni di preavviso.

La convocazione sarà inviata all'indirizzo appositamente comunicato dai candidati.

ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità, oltre ai casi già specificati nel bando:

- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei termini assegnati, all'eventuale richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle candidature presentate;
- i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno prestabilito;
- i candidati che si presenteranno al colloquio senza un valido documento di identità.



ART. 6- ESITO FINALE DELLA PROCEDURA

La procedura di valutazione di cui al presente bando è esclusivamente finalizzata alla scelta del candidato in possesso delle caratteristiche più adeguate rispetto alla figura professionale che si intende assumere, escludendo che ciò dia luogo a graduatorie di idonei, successivamente utilizzabili.

L'esito finale della procedura verrà approvato con apposita determinazione e ne verrà data notizia sul sito Internet del Comune di Castell'Arquato: www.comune.castellarquato.pc.it

Art. 7- ASSUNZIONE DEL SERVIZIO

Il presente bando ha valore esplorativo; il colloquio individuale non verrà inteso come impegnativo né per il candidato né per l'Amministrazione e non vincola il Comune all'assunzione.

Per ragioni di pubblico interesse il presente avviso potrà essere modificato, prorogato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza **entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Castell'Arquato**, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con **cessione** del Contratto Individuale di Lavoro.

L'effettiva assunzione in servizio è, comunque, subordinata alla verifica del possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione.

ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. vo n. 196/03e s.m., si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva, nonché all'eventuale procedimento di assunzione ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il titolare del trattamento dei dati è il **Comune di Castell'Arquato**.

Il responsabile del trattamento designato è il Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Castell'Arquato.

ART. 9 - COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE n. 241 DEL 7.8.1990 E S.M.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Servizio Affari Generali e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di inizio dei colloqui.



ART. 10 – INFORMAZIONI

Il presente avviso, corredato dallo schema di comanda, verrà pubblicato:

- all'Albo Pretorio del Comune di Castell'Arquato,
- sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.castellarquato.pc.it – Sezione "News" oltre che nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso";

Il presente avviso sarà inoltre inviato a tutti i Comuni della provincia di Piacenza per la relativa pubblicazione.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Affari Generali – Ufficio Segreteria – Tel. 0523 804003/17



Il Responsabile del Servizio

Marzia Antonioni

AL COMUNE DI
CASTEL'ARQUATO
Servizio Affari Generali

**OGGETTO: MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER UN POSTO DI ISTRUTTORE
(AMMINISTRATIVO – SERVIZI DEMOGRAFICI) – CAT. C - A TEMPO INDETERMINATO
ED A TEMPO PIENO PRESSO IL COMUNE DI CASTELL'ARQUATO (PC).**

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a il

residente in Via

Recapito telefonico

Indirizzo mail (a cui verranno inoltrate le comunicazioni legate alla procedura in oggetto)
.....

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità per eventuale copertura del posto indicato in oggetto presso il Comune di Castell'Arquato (Pc).

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità dichiara:

1 – di aver preso visione del bando di mobilità indetto dal Comune di Castell'Arquato, di cui all'oggetto;

2 – di essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado e precisamente:

.....
conseguito nell'anno scolastico: presso

3 – di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio :

.....
4 – di appartenere alla categoria giuridica posizione economica
del CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali (o in area/categoria equiparabile, se di diverso comparto:))

5 - di essere in possesso della patente di guida cat. B;



6 - di essere in possesso del **preventivo nulla osta incondizionato** dell'Amministrazione di appartenenza attestante il parere favorevole all'eventuale trasferimento presso il Comune di Castell'Arquato in caso di esito favorevole della procedura di mobilità;

7 - di essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;

8 - di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando e non avere in corso procedimenti disciplinari;

9 - di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. curriculum professionale, completo delle indicazioni richieste nel bando di mobilità, debitamente sottoscritto e datato;

2. copia di un valido documento di identità;

3. nulla osta preventivo incondizionato al trasferimento rilasciato dal proprio Ente, contenente l'attestazione di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale.

Data.....

.....

(Firma leggibile non autenticata)

